

## 修了証【再交付・書替】申込書

下記【注意事項等】に同意した後、緑線の太枠内のみボールペンでもれのないよう正確にご記入下さい。

フリガナ				生 年 月 日
氏 名				昭和 平成 年 月 日生
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	有 ・ 無	併記を希望する氏名又は通称		
現 住 所	〒 [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ]			
電 話 番 号	自 宅	( )	携 帯 電 話	- -
技能講習の種類	車両系(整地等) 車両系(解体用)		フォークリフト 小型移動式クレーン 玉掛け	
交付年月日	年 月 日		修了証番号	第 号
再交付又は書換の理由	紛失 汚損 書替(理由 )			
送 付 先 名 称				
送 付 先 所 在 地	〒 [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ]			
送 付 先 電 話 番 号	電 話	( )	F A X	( )

**【注意事項】**

1. 再交付及び書替による修了証交付手数料は、2,000円(税込)です。
2. 汚損による再交付の場合は、旧修了証(原本)を、氏名の変更による書替の場合は、旧修了証(原本)及び戸籍抄本等を添付して下さい。
3. 紛失した修了証が発見された場合は、すみやかに返納して下さい。
4. 身分証明書(運転免許証等)の写しを添付して下さい。
5. 郵送希望の場合は、簡易書留郵便料が別途必要です。
6. 写真の裏面に氏名を記入し、本申込書に添付して下さい。
7. 旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望する場合は、併記されている住民票等確認できる書類が必要です。

**【個人情報の取り扱いについて】**

お客様から当社へ提供された個人情報は、労働安全衛生法の法規に基づき、講習修了の履歴、修了証の発行等を行うものです。個人情報保護法により、目的以外に使用すること、第三者への提供等は禁止されており、個人情報の厳重な管理に努めます。

申 込 日	令和 年 月 日	交 付 年 月 日	令和 年 月 日	入金確認者印
手 数 料	円	受 領 年 月 日	令和 年 月 日	
交 付 方 法	窓口・郵送	請 求 先	個人・会社( )	
実 施 管 理 者	副実施管理者	担 当 者	備 考	修了証受領署名